

 WHR World Human Resources Knowledge	UTILIZE COMO FONTE DE INSPIRAÇÃO!!	CÓDIGO NR.01.02.01	REVISÃO 01
	Recrutamento Interno	PUBLICAÇÃO 30/07/2023	FOLHA 01

1. Objetivo

Esta norma tem o objetivo de estabelecer metodologia para Recrutamento Interno.

2. Âmbito de Aplicação

Todos os colaboradores.

3. Considerações Gerais

3.1 Esta Norma cancela e substitui qualquer comunicação formal anterior sobre Recrutamento Interno.

3.2 Todas as vagas, exceto as sigilosas, serão divulgadas internamente.

3.3 Todos os colaboradores podem participar do processo de recrutamento interno, sem necessidade de comunicar ou solicitar ao gestor imediato.

4. Responsabilidades e autoridade

4.1 O Solicitante preenche o formulário eletrônico de Requisição de Pessoal. Entrevista os candidatos internos e avalia a necessidade ou não de aplicação de testes práticos. Comunica o RH quanto ao candidato selecionado.

4.2 A área de RH, Gestor imediato e Diretoria aprovam a Requisição Pessoal.

4.3 O RH divulga a vaga internamente, exceto vaga sigilosa. Analisa currículos. Aplica dinâmicas de grupo e teste prático, se necessário. Entrevista os candidatos. Agenda entrevistas para o Solicitante. solicita o exame de troca de função.

5. Método

Responsável

Ação

Solicitante

Preenche formulário eletrônico de abertura de vaga.


RH, Gestor e Diretoria

Autoriza, solicita alteração ou reprova a Requisição de Pessoal.

RH

Divulga a vaga internamente, exceto vaga sigilosa, conforme

EMITIDO POR :	RUBRICA	APROVADO POR:	RUBRICA

 WHR World Human Resources Knowledge	UTILIZE COMO FONTE DE INSPIRAÇÃO!!	CÓDIGO NR.01.02.01	REVISÃO 01
	Recrutamento Interno	PUBLICAÇÃO 30/07/2023	FOLHA 01

Arquivo Modelo (AM.01.02.01 Informativo de Recrutamento Interno).

Candidatos Internos

Encaminham ao RH Carta de Apresentação demonstrando interesse pela vaga ou currículo, conforme prazo estabelecido no Informativo.

RH

Avalia os requisitos da vaga, os requisitos dos candidatos internos, resultado da avaliação de competências e meta e encaminha ao Solicitante o resumo das qualificações dos candidatos internos.

Solicitante

Entrevista os candidatos e seleciona, considerando os seguintes critérios: experiência compatível com a vaga, formação, cursos de qualificação, resultado da avaliação de competências e metas e tempo de casa.

RH e Solicitante

Acertam os detalhes da transferência com o Gestor do candidato selecionado.

RH

Fornece o Feedback positivo e negativo aos candidatos internos que participaram do processo. E solicita exame de mudança de função a área de Saúde.

7. Registros

	RESP.	LOCAL	TEMPO
Formulário – 01.02.01 – Requisição de Pessoal	Gestor	RH/ Pasta do colaborador	10 anos
Arquivo Modelo – 01.02.01 – Informativo de Recrutamento Interno	RH	N/A	N/A

EMITIDO POR :	RUBRICA	APROVADO POR:	RUBRICA