

	UTILIZE COMO FONTE DE INSPIRAÇÃO!!	CÓDIGO NR.01.02.04	REVISÃO 01
	Diretriz_ Programa Trainee	PUBLICAÇÃO 01/02/2023	FOLHA 01

Diretriz Programa Trainee

O objetivo do Programa Trainee da WHR Knowledge é contratar os melhores talentos no mercado e desenvolvê-los, para que no médio prazo, venham a assumir posições de liderança. O Programa foi desenvolvido com base na teoria de Peter Senge, a Quinta Disciplina, arte e prática da organização que aprende:

Domínio pessoal – Conhecer e estabelecer objetivos pessoais. Conhecer e desenvolver aptidões e gaps. Concentrar energias de forma focada. Desenvolver a paciência.

Modelos mentais - Desenterrar e reavaliar imagens interiores do mundo. Reavaliar crenças limitadoras e possíveis bloqueios.

Visão partilhada - Contagiar os membros da organização com as imagens do futuro desejado e envolver todas as pessoas em torno de uma identidade comum.

Aprendizagem em equipe - Aprendendo juntas as equipes produzem resultados extraordinários em conjunto, e seus integrantes se desenvolvem com maior rapidez.

Pensamento sistêmico - Capacidade de pensar o todo, o conjunto, compreendendo cada uma das partes e a inter-relação delas, o que possibilita uma interação mais eficaz com o sistema.

Período de Seleção: ____/____ a ____/____

Início do Programa: ____/____

Término do Programa: ____/____

 WHR World Human Resources Knowledge	UTILIZE COMO FONTE DE INSPIRAÇÃO!!	CÓDIGO NR.01.02.04	REVISÃO 01
	Diretriz_ Programa Trainee	PUBLICAÇÃO 01/02/2023	FOLHA 01

Condições do Contrato de Trabalho

Quantidade	01 vaga
Contrato de trabalho	CLT
Salário base inicial	R\$ xx.xxx,xx + benefícios
Auxílio moradia durante o período do Programa	Hospedagem em Hotel, quando não estiver trabalhando in loco.
Se houver vaga disponível - proposta ao trainee ao final do processo	Contratação em cargo de liderança.
Salário fixo na função de liderança	R\$ xx.xxx,xx + Benefícios

Processo Seletivo

Principais requisitos para os candidatos:

- ✓ **Formação:** definir conforme área de atuação
- ✓ **Inglês fluente;** mínimo de 900 pontos no TOEIC
- ✓ **Disponibilidade:** 100% de disponibilidade para viagens
- ✓ **Conhecimento:** definir conforme área de atuação
- ✓ **Habilidade:** definir conforme área de atuação
- ✓ **Competências:** Compliance, Capacidade de Ouvir, Capacidade de Desenvolver Pessoas, Trabalho em Equipe, Capacidade de Informar e Comunicar, Capacidade de Aprendizagem, Orientação para o Resultado, Visão Sistêmica, Visão de Longo Prazo, Adaptabilidade.
- ✓ **Competências específicas:** definir conforme área de atuação.

Etapas do Processo Seletivo

1ª etapa:

- Validação individual do nível de inglês;
- Entrevista individual abordando situações comportamentais em inglês.

2ª etapa:

- Validação individual do nível técnico necessário, conforme a área de atuação;

	UTILIZE COMO FONTE DE INSPIRAÇÃO!!	CÓDIGO NR.01.02.04	REVISÃO 01
	Diretriz_ Programa Trainee	PUBLICAÇÃO 01/02/2023	FOLHA 01

- Questionário técnico;

3ª etapa:

- Dinâmicas em grupo;
- Case situacional.

4ª etapa:

- Entrevistas individuais com 10 finalistas.

5ª etapa

- Admissão

Fases padronizadas - Programa Trainee

Carga Horária: 800 horas

Fase 1 – Integração - 60 horas

Objetivo: Integrar o Trainee

Tópicos: Entendendo do negócio

Missão, Visão e Valores.

Planejamento estratégico da organização

Objetivo do Programa Trainee e os entregáveis

Integração nas áreas: TI; Financeira e Pedagógica

Fase 2 – Programa Gestão - 140 horas

Objetivo: Trilha de Liderança da WHR Knowledge: comunicação, feedback; recrutamento e seleção; desenvolvimento de pessoas, reconhecimento de pessoas e trabalho em equipe.

Fase 3 – Comercial – 300 horas

Objetivo: Relatório de previsto x realizado do período, indicadores de desempenho comercial e proposta consistente, baseada em dados, para aumento da fatia do mercado.

Fase 4 – Administrativo – 300 horas

Objetivo: Mapear os processos existentes e sugerir melhorias com mensuração de redução de custo e aumento de produtividade.

Fases específicas - Programa Trainee

A área solicitante deverá apresentar as fases específicas, que devem obrigatoriamente constar: objetivo da fase; carga horária; mentor e os entregáveis.