

	UTILIZE COMO FONTE DE INSPIRAÇÃO!!	CÓDIGO NR.01.02.05	REVISÃO 01
	Guia do Colaborador	PUBLICAÇÃO 01/07/2023	FOLHA 01

Apresentação

Seja bem-vindo a WHR Knowledge!

A partir de agora você faz parte de umas das melhores empresas para se trabalhar.

Sabemos da sua vontade de crescer e se desenvolver conosco e temos a certeza de que este é o início de uma parceria longa e duradoura.

Apresentamos este guia de orientações para auxiliá-lo na sua integração e desempenho profissional em nossa empresa. Nele você encontrará informações sobre remuneração, benefícios, políticas, entre outros assuntos, mas fique tranquilo, pois o seu gestor suportará a sua jornada e poderá tirar qualquer dúvida que você tenha.

Desejamos sucesso neste novo desafio que se inicia em sua vida profissional.

WHR Knowledge

Sobre a empresa

A WHR Knowledge nasceu com o propósito de contribuir para o desenvolvimento e o sucesso de profissionais da área de Recursos Humanos. Para isso, oferecemos cursos conceituados, que estimulam a aprendizagem teórica e prática a partir de conteúdo global no idioma nativo do aluno.

Somos formados por uma equipe de instrutores com experiência em multinacionais, que possuem certificação internacional e que foram treinados para executar a metodologia de ensino exclusiva da WHR Knowledge. Nosso diferencial possibilita o aluno aplicar conceitos globais de Recursos Humanos e atrelá-los ao resultado organizacional.

Nossa MISSÃO

Capacitar profissionais da área de Recursos Humanos, em diferentes ciclos da carreira, para que retomem ou construam suas carreiras de maneira prática, eficiente, completa e diferenciada.

	UTILIZE COMO FONTE DE INSPIRAÇÃO!!	CÓDIGO NR.01.02.05	REVISÃO 07
	Guia do Colaborador	PUBLICAÇÃO 01/01/2023	FOLHA 01

Nossa VISÃO

Melhorar a visibilidade da área de Recursos Humanos, por meio da capacitação dos profissionais, tornando-os verdadeiros parceiros do negócio.

Nossos VALORES

Respeito: respeitamos as diferentes ideias, culturas e estilos de aprendizagem.

Ética: trabalhamos de forma a promover a transparência nos relacionamentos com todos os nossos stakeholders.

Life learning long: acreditamos que nunca é tarde para aprender, por isso a aprendizagem contínua faz parte do nosso DNA.

Amor por ensinar: amamos ensinar, por isso compartilhamos diversos conteúdos, no intuito de fomentar a carreira profissional de nossos alunos e seguidores.

Informações úteis

Trabalho Híbrido

Sabemos o quanto é importante ter a liberdade de trabalhar de qualquer lugar, mas sabemos o quanto estar com os colegas de trabalho favorece a criatividade e acelera a resolução de problemas.

Na WHR Knowledge trabalhamos 3 dias na empresa e dois dias *anywhere*.

Converse com o seu gestor imediato para fechar a sua agenda de trabalho híbrido.

Atualização Cadastral

Manter os dados de cadastro atualizados é fundamental para uma boa comunicação entre a empresa e o colaborador. Informações como alteração do número do telefone, endereço, conta bancária, dados dos dependentes etc., pode ser feita via aplicativo. Então, aproveite a facilidade e mantenha os seus dados atualizados.

A entrega de cópias dos certificados de cursos (aperfeiçoamento, técnicos, graduação, especialização, etc...), ou

	UTILIZE COMO FONTE DE INSPIRAÇÃO!!	CÓDIGO NR.01.02.05	REVISÃO 07
	Guia do Colaborador	PUBLICAÇÃO 01/01/2023	FOLHA 01

declaração de matrícula quando estiver cursando, também é muito importante para atualização dos dados, pois utilizamos estas informações para treinamento e desenvolvimento e no programa de avaliação de competências da empresa.

Contrato de Trabalho

O contrato de trabalho é regido de acordo com a Consolidação das Leis Trabalhistas, CLT.

Inicialmente, é assinado o contrato de experiência pelo período de 60 (sessenta) dias que, após cumprimento, se estende por mais 30 (trinta) dias, completando os 90 (noventa) dias de experiência.

Após este período o contrato individual de trabalho se firma por tempo indeterminado.

Pagamento

O recebimento dos proventos mensais é realizado via depósito em conta bancária no 1º (primeiro) dia útil de cada mês, assim como as horas extras e os descontos são realizados conforme o fechamento do ponto.

A empresa efetua o pagamento das férias através de depósito bancário, sendo que o depósito é realizado dois dias úteis antes de o colaborador sair de férias.

O 13º salário também é depositado em conta corrente, em uma única parcela, no dia 30 (trinta) de novembro.

Horas Extras

As horas extras se caracterizam como as horas trabalhadas além da jornada do contrato de trabalho. São remuneradas de forma diferenciada, conforme a Convenção Coletiva de Trabalho. Quando realizadas devem ser autorizadas pelo gestor via aplicativo.

Seguem os adicionais das horas extras:

- 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da hora normal para as horas trabalhadas de segunda a sábado.

- 100% (cem por cento) sobre o valor da hora normal para as horas trabalhadas no domingo e feriado.

	UTILIZE COMO FONTE DE INSPIRAÇÃO!!	CÓDIGO NR.01.02.05	REVISÃO 07
	Guia do Colaborador	PUBLICAÇÃO 01/01/2023	FOLHA 01

Férias

O período de descanso anual, denominado de férias, é concedido ao colaborador, após o exercício das suas atividades por um período de 12 (doze) meses.

O início das férias deve ser programado em comum acordo com líder imediato, e o início agendado via aplicativo com 45 (quarenta e cinco) dias de antecedência; e não poderá coincidir com sábado, domingo, feriado ou dias já compensados.

O agendamento poderá ser:

- 30 (trinta) dias de férias; ou
- 20 (vinte) dias, o colaborador recebe abono pecuniário; ou
- 15 (quinze) dias em dois períodos; ou
- 15 (quinze) dias e outro período de 5 (cinco) dias;

Benefícios

A WHR Knowledge valoriza cada colaborador e é comprometida com o bem-estar e a qualidade de vida de todos, entende que um profissional realizado cresce e se desenvolve junto com a empresa.

O pacote de benefícios oferecidos pela empresa busca assistir de forma integral o colaborador e seus dependentes.

Assistência Médica

A saúde é o maior patrimônio, preservar e cuidar da integridade física é garantir a sustentabilidade e perpetuar a vida. Com este objetivo a nós oferecemos assistência médica para todos os colaboradores e dependentes.

Após o término do período de experiência, o colaborador e seus dependentes participam do Plano de Saúde, com coparticipação de 20% (vinte por cento).

A coparticipação é descontada diretamente na folha de pagamento, obedecendo à planilha de custos contratada com a empresa de assistência médica.

A informações de valores está disponível no RH.

Assistência Odontológica

O cuidado com a saúde bucal é essencial para viver bem!

Ao ingressar na empresa, o colaborador participa do plano odontológico, de forma gratuita. Neste caso, apenas a empresa contribui para o plano. Caso o colaborador tenha interesse em

	UTILIZE COMO FONTE DE INSPIRAÇÃO!!	CÓDIGO NR.01.02.05	REVISÃO 07
	Guia do Colaborador	PUBLICAÇÃO 01/01/2023	FOLHA 01

incluir dependentes na assistência odontológica, deverá consultar a área de RH para formalizar a solicitação e autorizar o desconto.

Os descontos são reajustados anualmente, e o percentual de aumento repassado é o mesmo que a empresa sofre pelo plano.

A informações de valores está disponível no RH.

Subsídio de Medicamentos

Em casos de uso contínuo de medicamentos, o colaborador pode usufruir do benefício de subsídio de medicamentos, como forma de auxílio e apoio da empresa para a sua saúde. Mediante a apresentação a área de Saúde, da receita médica, válida por 06 (seis) meses, e do cupom fiscal, a empresa reembolsará 100% (cem por cento) do valor.

Seguro de Vida

Com o intuito de assistir e oferecer segurança ao colaborador e seus familiares, a empresa mantém uma Apólice de Seguro de Vida em Grupo e acidentes pessoais para todos os colaboradores e para dependentes em caso de óbitos, de forma gratuita.

Em caso de morte natural indenização de 24 vezes o salário base; morte acidental 48 vezes salário base; morte de Cônjuge e Filhos de 04 a 06 salários base.

Auxílio Funeral

A empresa apoia o colaborador e/ou familiares quando ocorrer à necessidade de assistência funeral familiar, neste benefício estão cobertos o titular (colaborador), cônjuge e filhos.

Vale Transporte

Caso o colaborador precise de um meio de transporte público para se deslocar da sua residência até o local de trabalho, a empresa disponibiliza o benefício do vale transporte. O valor do desconto em folha de pagamento será 06% (seis por cento) do salário base.

Vale Refeição

Visando o bem-estar e a qualidade da refeição no intervalo do almoço, a empresa disponibiliza o ticket refeição mensal para o colaborador subsidiar essa despesa em restaurantes. Para informações de valores, o colaborador pode procurar a área de RH.

	UTILIZE COMO FONTE DE INSPIRAÇÃO!!	CÓDIGO NR.01.02.05	REVISÃO 07
	Guia do Colaborador	PUBLICAÇÃO 01/01/2023	FOLHA 01

Vale Alimentação

O Vale Alimentação é um benefício oferecido para contribuir na aquisição de alimentos dos colaboradores, e pode ser utilizado no comércio de produtos alimentícios ou mercados conveniados a rede. Para informações, o colaborador pode procurar a área de RH.

Plano para Atividade Física

Manter uma vida saudável através de atividade física é fator importante dos dias de hoje. Ao ingressar na WHR Knowledge, o colaborador participa do plano. Neste caso, a empresa contribui para o plano e o colaborador participa com um valor, sendo o pagamento efetuado por meio do seu cartão de crédito. O colaborador poderá incluir dependentes.

Previdência Privada

Planejar a aposentadoria é uma forma de aproveitar as conquistas de uma vida inteira de dedicação ao trabalho. E, para isso, a empresa oferece um programa de previdência privada exclusivo. O colaborador opta em contribuir varia de 1% a 7% (um

por cento a sete por cento), sendo que a empresa contribuinte com o mesmo percentual.

Auxílio-Educação

Com o objetivo de ajudar na capacitação profissional de seus colaboradores a empresa disponibiliza o benefício auxílio educação. Após 1 (um) ano de trabalho, e de acordo com a disponibilidade dos recursos e orçamentos anuais, a empresa colabora com uma porcentagem do custo no investimento em educação.

Caso você tenha interesse de usufruir deste benefício ou dúvidas, consulte a Norma de Auxílio Educação, disponível na intranet.

Empréstimo Consignado

A empresa disponibiliza empréstimo consignado com o desconto da parcela em folha de pagamento, conforme os critérios:

- a) estar trabalhando mais de 06 (seis) meses na empresa;
- b) o valor da parcela não poderá ser superior a 30% (trinta por cento) do valor do seu salário líquido.

	UTILIZE COMO FONTE DE INSPIRAÇÃO!!	CÓDIGO NR.01.02.05	REVISÃO 07
	Guia do Colaborador	PUBLICAÇÃO 01/01/2023	FOLHA 01

Cesta Natalina

Com a chegada do final de ano, época de festas e momentos de confraternização, a empresa presenteia seus colaboradores na festividade do Natal, com a entrega de uma Cesta Natalina ou Ticket Natalino como benefício ao colaborador e seus familiares, nesta data tão especial!

Brinquedos de Natal

Os filhos dos colaboradores de 0 (zero) a 12 (doze) anos de idade também são presenteados no final de ano. Eles recebem um brinquedo de Natal de lembrança, no sentido de valorizar a todos os familiares.

Compensação de Dias entre Feriados

Como forma de possibilitar oportunidades de maior convívio com a família, momentos de lazer e descanso, mantemos um calendário anual que oferece um plano de compensação para dias entre feriados.

Gestão de Pessoas

Reunião de Apresentação de Resultados

A iniciativa de reunir os colaboradores para apresentar os resultados permite a todos acompanhar o nosso desenvolvimento. Mensalmente, nos reunimos para avaliarmos os nossos resultados e decidirmos quais ações devem ser tomadas para alcançarmos a nossa Visão.

Datas Comemorativas

Aniversariantes do Mês: mensalmente comemoramos com uma confraternização o aniversário dos colaboradores;

Dia das Mães: a empresa entrega uma lembrança a todas as mães;

Dia da Mulher: a empresa entrega uma lembrança a todas as mulheres;

Dias dos Pais: a empresa entrega uma lembrança a todos os papais.

 <p>World Human Resources Knowledge</p>	<h1>UTILIZE COMO FONTE DE INSPIRAÇÃO!!</h1>	CÓDIGO NR.01.02.05	REVISÃO 07
	Guia do Colaborador	PUBLICAÇÃO 01/01/2023	FOLHA 01

Homenagem por Tempo de Casa

Em agradecimento aos colaboradores que completam 05, 10, 15, 20, 25 e 30 anos de dedicação de trabalho, a empresa presta homenagem presenteando a esses colaboradores anualmente na confraternização de final de ano.

- ✓ Pesquisa de Engajamento;
- ✓ Retenção;
- ✓ Indicadores de Recursos Humanos para tomada de decisão.
- ✓ Cultura Organizacional;

Projeto RH2025

O Projeto RH 2025 surgiu da importância do papel do RH como uma área-chave para dar suporte ao momento de expansão e contribuindo para sustentabilidade do negócio.

A finalidade do programa é promover um ambiente de trabalho de realização, satisfação e com oportunidade igual de crescimento profissional para todos!

O programa contempla vários projetos que estão sendo implementados desde 2020, entre eles:

- ✓ Treinamento e Desenvolvimento de todos os colaboradores;
- ✓ Avaliação de Competências;
- ✓ Desenvolvimento de Liderança;
- ✓ Avaliação 360º;
- ✓ Política de Cargos e Salários;

Queremos que você faça parte desse programa, contribuindo com sugestões e com a sua participação ativa nos treinamentos, pesquisas e avaliações.

	UTILIZE COMO FONTE DE INSPIRAÇÃO!!	CÓDIGO NR.01.02.05	REVISÃO 07
	Guia do Colaborador	PUBLICAÇÃO 01/01/2023	FOLHA 01

Mensagem Final

Agora você já conhece um pouco da WHR Knowledge.

Este é, no entanto, apenas o início de uma integração com o seu novo ambiente de trabalho.

Além de novos amigos e da oportunidade de desenvolvimento e crescimento profissional, você é parte fundamental para transformar a área de Recursos Humanos em um verdadeiro parceiro do negócio.

Lembre-se que o seu gestor imediato irá suportá-lo em toda a sua jornada.

Seja bem-vindo!

WHR Knowledge